

ПРИНЯТО

Решением Общего
собрания трудового коллектива
работников ГБУ РО «СШОР № 1»

протокол № 1 от 30.01.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ РО «СШОР № 1»



А.С. Варданян
Пр. № 5-С от 01.02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (далее ГБУ РО) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Приказа Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений физической культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ГБУ РО информации о своей деятельности;
- способы и сроки обеспечения ГБУ РО открытости и доступности информации о своей деятельности.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ГБУ РО обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ГБУ РО;
- на официальном сайте ГБУ РО;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБУ РО:

- дата создания ГБУ РО;
- информация об учредителе, место нахождения ГБУ РО, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ГБУ РО;
- информация о реализуемых программах спортивной подготовки;
- информация о численности спортсменов проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки за счет средств областного бюджета;
- информация о федеральных стандартах спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- информация о руководителе ГБУ РО, его заместителях;
- информация о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении спортивной подготовки;
- информация о количестве свободных мест для приема на программы спортивной подготовки, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБУ РО:

- устав;
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах деятельности;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) отчетов об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению ГБУ РО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация и документы, указанные в пп. 2.2, 2.3 настоящих Правил, подлежат размещению и обновлению на официальном сайте ГБУ РО в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБУ РО, его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ГБУ РО (*положением об официальном сайте ГБУ РО*).

2.6. ГБУ РО обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пп. 2.2, 2.3 путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ГБУ РО;
- учредительные документы ГБУ РО;
- свидетельство о государственной регистрации ГБУ РО;
- решения учредителя о назначении руководителя ГБУ РО;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РО;
- годовая бухгалтерская отчетность ГБУ РО;
- отчет о результатах деятельности ГБУ РО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении ГБУ РО контрольных мероприятиях и их результатах.

ГБУ РО также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об ГБУ РО;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении ГБУ РО контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности ГБУ РО.

2.7. ГБУ РО обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ГБУ РО, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- б) о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках ГБУ РО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.8. ГБУ РО обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.9. Информация на официальном сайте ГБУ РО размещается на русском языке.

3. Ответственность ГБУ РО

3.1. ГБУ РО осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ГБУ РО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ГБУ РО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.